



مأوى
MAWA

المجال/الوحدة:	الإدارية	عنوان الوثيقة:	لائحة الملاحظات
نوع الوثيقة:	لائحة عمل	رقم الوثيقة: MC-AD-05	تاريخ الإنشاء: 2017/09/19م
رقم النسخة:	01	آخر تحديث:	2017/09/19م
تاريخ آخر مراجعة للوثيقة والنماذج المصاحبة:		2026/01/17 م	
إعداد:	المدير التنفيذي	مراجعة:	رئيس مجلس الإدارة
اعتماد:	أعضاء مجلس الإدارة	اعتماد:	أعضاء مجلس الإدارة

لائحة الصلاحيات

تم تصميم هذه اللائحة لتنظيم الصلاحيات الإدارية والمالية في جمعية مأوى للخدمات الاجتماعية ، وتم توزيع الأحداث التي تحتاج لإيضاح الصلاحيات المتعلقة بها على شكل جداول ويتم التسلسل من اليمين إلى اليسار لكل حدث في تتابع الصلاحيات وتم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية :

يوصي : يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد و رفع رأيه الشخصي المتعلق بالحدث لمن يليه بالجدول بعد الدراسة والاطلاع والتحقق من استيفاء الشروط والمواصفات وتلمس الحاجات.

يعتمد : صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في صنع القرار بالموافقة من عدمها بالنسبة للحدث وهو المسئول عن كون الحدث قد استوفى الشروط والمواصفات.

يطلع : صاحب هذه الصلاحية غير معني في عملية اتخاذ القرار أو التحقق من استيفاء الشروط أو ابداء الرأي وإنما يتم إبلاغه للعلم والإحاطة وحتى لو بعد تنفيذ الحدث على شكل تقارير ولا تتعطل المعاملة لديه بسبب عدم اطلاعه في حين أن لديه صلاحية الاعتراض وإعادة المعاملة للدراسة في حال انه اطلع عليها قبل انتهاء الوقت الافتراضي للعمل.

علما بأن من له صلاحية الاطلاع بإمكانه أن يمارس صلاحية الاعتماد، ومن له صلاحية الاعتماد بإمكانه ممارسة صلاحية التوصية.

علاقات العمل:

مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	الحدث
-	يطلع	يعتمد	يومي	اعتماد الساعات الاضافية
-	يطلع	يعتمد	يومي	اعتماد رحلات العمل وبدلاتها الداخلية للموظفين
-	يعتمد	يومي	-	اعتماد رحلات العمل وبدلاتها الداخلية للمدير التنفيذي
-	-	يعتمد	يومي	اعتماد رحلات العمل وبدلاتها الخارجية للموظفين
-	يعتمد	يومي	-	اعتماد رحلات العمل وبدلاتها الخارجية للمدير التنفيذي
يعتمد	-	-	-	التكليف وإنهاء التكليف لرئيس مجلس الإدارة
يعتمد	يومي	-	-	التعاقد أو إنهاء الخدمة وما يتعلق بها من استثناء وتمديد أو إلغاء العقد للمدير التنفيذي
-	يطلع	يعتمد	يومي	إنهاء الخدمة وما يتعلق بها من استثناء وتمديد أو إلغاء العقد لعموم الموظفين
-	يعتمد	يومي	-	إلغاء مهلة البقاء في العمل 11 يوم المطلوبة على المستقبل من الجمعية
-	يطلع	يعتمد	يومي	قبول الاستقالة
-	يطلع	يعتمد	-	نقل الكفالة
-	يطلع	يعتمد	يومي	التعاقد مع المستشارين
-	يطلع	يعتمد	يومي	التعاقد مع الموظفين الجدد
-	يطلع	يعتمد	يومي	صرف حقوق نهاية الخدمة
-	يطلع	يعتمد	-	التعاقد مع من يمثل الجمعية في المرافعات القضائية

المكافآت والجزاءات

مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	الحدث
-	يطلع	يعتمد	يومي	اعتماد مكافأة مالية لموظف
-	يطلع	يعتمد	يومي	إقرار العقوبات وتوجيه الإنذارات
-	يعتمد	يومي	يومي	منح الفروض
يطلع	يطلع	يعتمد	يومي	تبني وطباعة إصدارات الجمعية وفريق عملها
يطلع	يطلع	يعتمد	يومي	إعادة طباعة الإصدارات المعتمدة
يطلع	يطلع	يعتمد	يومي	اعتماد تكريم الموظفين
-	يطلع	يعتمد	يومي	استثناء وإيقاف العقوبات وتخفيفها

الإجازات

مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	الحدث
-	يعتمد	يومي	-	اعتماد الاجازات للمدير التنفيذي
-	يطلع	يعتمد	يومي	اعتماد الاجازات لعموم الموظفين
-	يعتمد	يومي	-	اعتماد إجازة بدون راتب للمدير التنفيذي لأقل من شهر
-	يطلع	يعتمد	يومي	اعتماد إجازة بدون راتب لعموم الموظفين لأقل من شهر
يطلع	يعتمد	يومي	يومي	اعتماد إجازة بدون راتب لأكثر من شهر
	يطلع	يعتمد	يومي	التراكم والتحويل والتمديد للإجازات
	يطلع	يعتمد	يومي	قطع الإجازة

الوقاية والرعاية

الحدث	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
اعتماد تحديث أنظمة الوقاية والسلامة	-	يعتمد	يطلع	-
المناسبات الخاصة بجدول الحوافز الاجتماعية وتوابعها	يوصي	يعتمد	يطلع	-

تنظيم طبيعة العمل

الحدث	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
الترقية للمدير التنفيذي	-	يوصي	يعتمد	-
الترقية لعموم الموظفين	يوصي	يعتمد	يطلع	-
التدوير والنقل الوظيفي	-	يعتمد	يطلع	-
التفويض بالتصريحات الإعلامية وتمثيل الجمعية رسمياً	-	يوصي	يعتمد	يطلع
اعتماد الخطط الاستراتيجية واللوائح والأنظمة والهيكل	-	يوصي	يوصي	يعتمد
اعتماد الخطط التنفيذية	يوصي	يعتمد	يطلع	يطلع
اعتماد وتحديث نماذج العمل واجراءاته	يوصي	يعتمد	يطلع	-
اعتماد اصدار وإلغاء الاختتام	يوصي	يعتمد	يطلع	-
اعتماد اتلاف الأصول	-	يوصي	يعتمد	يطلع

تخطيط وتطوير الموارد البشرية

الحدث	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
الخطط التطويرية للموظفين	-	يعتمد	يطلع	-
اعتماد التسجيل في الدورات التدريبية للموظفين	يوصي	يعتمد	يطلع	-
اعتماد قائمة بالمعاهد والمدربين الموصى بهم	-	يعتمد	يطلع	-
توجيه البرامج التطويرية والدعوات القادمة من خارج الجمعية لأفراد داخل الجمعية	-	يعتمد	-	-
اعتماد استحداث وظائف أو إلغائها	-	يعتمد	يطلع	-
التقييم السنوي لمدرء الادارات	-	يعتمد	يطلع	-
التقييم السنوي لموظفي الإدارات	يوصي	يعتمد	يطلع	-

الصلاحيات المالية

مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	الحدث
يعتمد	يطلع	يوصي	-	إجراءات تحديث النظام المالي
-	يطلع	يعتمد	-	تحديث الإجراءات المحاسبية التفصيلية
-	يطلع	يعتمد	-	اعتماد الأصول الثابتة أقل من 10,000 ريال
-	يعتمد	يوصي	-	اعتماد الأصول الثابتة أكثر من 10,000 ريال
يطلع	يعتمد	يوصي	-	صرف وإيقاف الرواتب والأجور
يطلع	يعتمد	-	-	تغيير الراتب للمدير التنفيذي
-	يطلع	يعتمد	يوصي	تغيير الرواتب والأجور للموظفين
-	يطلع	يعتمد	-	المصروفات الثرية أقل من 50,000 ريال شهريا
-	يعتمد	يوصي	-	المصروفات الثرية أكثر من 50,000 ريال شهريا
يعتمد	يوصي	يوصي	-	الموازنة السنوية
يعتمد	يوصي	يوصي	-	تحديث بنود الموازنة والتغيير عليها
يعتمد	يوصي	يوصي	-	اعتماد القوائم المالية الختامية والتقارير المالية والمحاسب القانوني
يعتمد	يوصي	يوصي	-	التقارير المالية الربعية
يطلع	يطلع	يعتمد	يوصي	توقيع عقود المنح وعقود الشراكات بمبلغ 10.000,000 أو أقل
يطلع	يعتمد	يوصي	يوصي	توقيع عقود المنح وعقود الشراكات بمبلغ 10.000,000 أو أكثر
يطلع	يطلع	يعتمد	يوصي	التغيير على المنح بالزيادة والنقص والتعديل بعد التعاقد أو إلغائها بما لا يزيد عن 20% وكان الإجمالي بعد الزيادة 10.000,000 أو أقل
يطلع	يعتمد	يوصي	-	اعتماد الخطة التشغيلية السنوية للجمعية
يطلع	يعتمد	يوصي	-	التغيير على الخطة التشغيلية



نؤوي بإحسان

مأوى للخدمات الاجتماعية
Mawa for Social Services

ترخيص رقم 831 Reg. No. 831

   mawa_charity

 mawa.sa  +966 13 805 8000  info@mawa.sa

الخير، حي اليرموك، برج سمو، المملكة العربية السعودية
Al Khobar, Al Yarmok Dist., Sumou Tower, Saudi Arabia