



مأوى  
MAWA

المجال/الوحدة:	الإدارية	عنوان الوثيقة:	سياسة خصوصية البيانات
نوع الوثيقة:	سياسة عمل	رقم الوثيقة: MC-AD-03	تاريخ الإنشاء: 2017/09/19م
رقم النسخة:	01	آخر تحديث:	2017/09/19م
تاريخ آخر مراجعة للوثيقة والنماذج المصاحبة: 2026/01/17م			
إعداد:	المدير التنفيذي	مراجعة: رئيس مجلس الإدارة	اعتماد: أعضاء مجلس الإدارة

المنصب	أسماء اللجنة	م
رئيس اللجنة		1.
عضو		2.
عضوا		3.

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية (ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جدا ولذلك يجب على أعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي والموظفين والمتطوعين تكوين لجنة مخصصة للعمل على سياسة الخصوصية للبيانات وذلك يشمل ما يلي:

### النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

### البيانات

البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية

### الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي:

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد.
- أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية.



## نؤوي بإحسان

مأوى للخدمات الاجتماعية  
Mawa for Social Services

ترخيص رقم 831 Reg. No. 831

   mawa\_charity

 mawa.sa  +966 13 805 8000  info@mawa.sa

الخير، حي اليرموك، برج سمو، المملكة العربية السعودية  
Al Khobar, Al Yarmok Dist., Sumou Tower, Saudi Arabia