



مأوى  
MAWA

المجال/الوحدة:	الإدارية	عنوان الوثيقة:	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وكيفية إتلافها
نوع الوثيقة:	سياسة عمل	رقم الوثيقة: MC-AD-01	تاريخ الإنشاء: 2017/09/19م
رقم النسخة:	01	آخر تحديث:	2017/09/19م
تاريخ آخر مراجعة للوثيقة والنماذج المصاحبة:		2026/01/17م	
إعداد:	المدير التنفيذي	مراجعة:	رئيس مجلس الإدارة
		اعتماد:	أعضاء مجلس الإدارة

أعضاء لجنة الإلتاف والأرشفة حسب ما يلي: -

م	اسم المسؤول عن الاحتفاظ بالوثائق	المنصب
1.		رئيس اللجنة
2.		عضو
3.		موظف

1- إدارة الوثائق:

- يجب على أعضاء مجلس الادارة والمسؤولين التنفيذيين وموظفيها الاحتفاظ بالوثائق الرسمية، وتشمل الآتي:
  - اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
  - سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحا به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
  - سجل العضوية في مجلس الادارة موضحا به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
  - سجل اجتماعات الجمعية العمومية
  - سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
  - السجلات المالية والبنكية والحُهد
  - سجل الممتلكات والأصول
  - ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
  - سجل المكاتبات والرسائل
  - سجل الزيارات
  - سجل التبرعات
- تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ (تحديد مسؤول) من قبل مجلس الادارة.
- الاحتفاظ بالوثائق من أعضاء مجلس الادارة والمنسوبين التنفيذيين لمدة (10) سنوات.

## 2 - إتلاف الوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.



## نؤوي بإحسان

مأوى للخدمات الاجتماعية  
Mawa for Social Services

ترخيص رقم 831 Reg. No. 831

   mawa\_charity

 mawa.sa  +966 13 805 8000  info@mawa.sa

الخير، حي اليرموك، برج سمو، المملكة العربية السعودية  
Al Khobar, Al Yarmok Dist., Sumou Tower, Saudi Arabia