



مأوى  
MAWA

|                    |  |                            |                 |
|--------------------|--|----------------------------|-----------------|
| سياسة جمع التبرعات | عنوان الوثيقة:                                       | تنمية الموارد المالية (FR) | المجال/الوحدة:  |
| 2017/09/19م        | تاريخ<br>الإنشاء:                                    | MC-FR-01                   | رقم<br>الوثيقة: |
| 2017/09/19م        | آخر تحديث:   | 01                         | رقم النسخة:     |
| 2024/04/01 م       | موعد المراجعة والتحديث للوثيقة والنماذج<br>المصاحبة: |                            |                 |
| أعضاء مجلس الإدارة | اعتماد:  | رئيس مجلس الإدارة          | مراجعة:         |
|                    |  | المدير التنفيذي            | إعداد:          |

Mawa for Social Services



mawa.sa



info@mawa.sa



+966 13 805 8000



ترخيص رقم 831 Reg. No.

مأوى للخدمات الاجتماعية

## سياسة جمع التبرعات

### مقدمة:

تعتمد كفاءة الجمعية على تأمين موارد كافية لها سواء كان ذلك عن طريق جمع التبرعات من المانحين أو عن طريق جذب الرعايات على أن يتم اتباع أعلى معايير في عملية جمع التبرعات. ووضع نظام لحمايتها والغرض من هذه السياسة هو تحديد السياسات العامة لعمليات جمع التبرعات والرعايات.

### نطاق السياسة:

1. إدارة تنمية الموارد المالية.
2. المتعاونين، والمتطوعين.

### السياسات

1. تضع إدارة تنمية الموارد المالية خطة التبرعات في ضوء أهداف الأداء المحددة للسنة التشغيلية وبما يلي الخطة البرمجية والتنفيذية للجمعية
2. ينبغي على إدارة تنمية الموارد المالية تطوير قائمة الرعاة باستمرار وبناء الشراكات لزيادة إيرادات الجمعية من التبرعات والرعايات.
3. تقوم إدارة تنمية الموارد المالية بإدارة العلاقة مع الرعاة والشركاء والتأكد من الوفاء بالتزامات الجمعية تجاههم وتقديم التقارير اللازمة لهم بذلك
4. التأكد من أن أي مدفوعات تفرضها الجمعية على أعضائها ليست مقيدة بإفراط بحيث لا يقتصر الانضمام إليها أو الاستفادة منها على فئة معينة
5. التأكد من أن أي طلب للتبرع يصف كيف ستستخدم هذه التبرعات
6. التأكد من أن الأشخاص أو الأفرع المرتبطة بالجمعية ستوضح أن أموال التبرعات ستذهب إلى الجمعية مباشرة ومن ثم إلى مستخدميها
7. إرسال جميع الأموال التي يتم جمعها إلى حساب بنكي باسم الجمعية باستخدام آلية وإجراءات معتمدة من إدارة الشؤون المالية والتدقيق والمدققين الداخليين والجهات الرقابية.

8. إعادة إيصالات خاصة بالتبرعات من أصل وصورة وتحمل أرقامًا متسلسلة، حيث يبين كل إيصال اسم الجمعية ورقم تسجيلها ورقم ترخيصها
9. تختم الإيصالات بختم الجمعية، وتحصر أعدادها وأرقامها قبل بداية السنة المالية للجمعية بحضور مندوب عن إدارة الشؤون المالية والتدقيق
10. تحفظ صور الإيصالات لمراجعتها وتدقيقها
11. يجب رصد وتسجيل كافة التبرعات والرعايات العينية (غير المالية) وتقديم تقرير بها
12. يجب التأكد من إنفاق الأموال في محلها لخدمة الغرض التي جمعت من أجله

### المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني

# مأوى

## #نؤوي\_بإحسان

Mawa for Social Services

مأوى للخدمات الاجتماعية

Al Khobar, Al Yarmok Dist., Sumou Tower, Saudi Arabia

الخير، حي اليرموك، برج سمو، المملكة العربية السعودية

 mawa.sa  info@mawa.sa  +966 13 805 8000    mawa\_charity  Reg. No. 831 ترخيص رقم 831



مأوى  
MAWA